

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
культуры, спорта и молодежной
политики администрации
Вейделевского района
от «06» октября 2020 года № 205 о/д

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения управления культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Вейделевского района
«Районный организационно - методический центр»
(новая редакция)

п. Вейделевка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании постановления администрации Вейделевского района от 7 февраля 2011 года №16 «О реорганизации МУК «Вейделевский районный культурно-методический центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района «Районный организационно-методический центр».

Сокращенное наименование: МКУ «Вейделевский РОМЦ».

Юридический адрес Учреждения: 309720, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43а.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района, действующего на основании решения Муниципального совета Вейделевского района № 7 от 28 ноября 2008 года.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансируется из бюджета муниципального района через централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Вейделевского района

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать и штампы со своим полным названием и наименованием собственника.

1.7. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании Положений, утверждаемых районным организационно-методическим центром:

- Белоколодезский Центр культурного развития филиал №1 (309726, Белгородская область, Вейделевский район, с. Белый Колодезь, ул. Вознесенская, 84);

- Большелипяговский Центр культурного развития филиал №2 (309722, Белгородская область, Вейделевский район, с. Большие Липяги, ул. Мира, 33);

- Белоплесенский сельский Дом культуры филиал №3 (309285, Белгородская область, Вейделевский район, с. Белый Плес, ул. Комсомольская, 2);

- Викторопольский Центр культурного развития филиал №4 (309724, Белгородская область, Вейделевский район, п. Викторополь, ул. Ю. Гагарина, 1);

- Дегтяренский сельский Дом культуры филиал №5 (309735, Белгородская область, Вейделевский район, с. Дегтярное, ул. Центральная, 11);

- Должанский Центр культурного развития филиал №6 (309738, Белгородская область, Вейделевский район, с. Долгое, ул. Мира, 7);

- Закутчанский Центр культурного развития филиал №7 (309731, Белгородская область, Вейделевский район, с. Закутское, ул. Центральная, 5);
- Зенинский сельский Дом культуры филиал №8 (309721, Белгородская область, Вейделевский район, с. Зенино, ул. Парковая, 4);
- Колесняковский сельский Дом культуры филиал №9 (309728 Белгородская область, Вейделевский район, с. Колесников, ул.Центральная, 5);
- Клименковский Центр культурного развития филиал №10 (309725, Белгородская область, Вейделевский район, с. Клименки, ул. Центральная,1);
- Кубраковский модельный сельский Дом культуры филиал №11 (309732, Белгородская область, Вейделевский район, с. Кубраки, ул. Школьная, 20);
- Малакеевский Центр культурного развития филиал №12 (309736, Белгородская область, Вейделевский район, с. Малакеево, ул. Центральная,12);
- Николаевский Центр культурного развития филиал №13 (309733, Белгородская область, Вейделевский район, с. Николаевка, ул. Березовая, 13);
- Солонцинский сельский Дом культуры филиал №14 (309724, Белгородская область, Вейделевский район, с. Солонцы, ул. Центральная, 5);
- Банкинский сельский клуб филиал №15 (309732, Белгородская область, Вейделевский район, с. Банкино, ул. Мира,5);
- Брянсколипяговский сельский клуб филиал №16 (309729, Белгородская область, Вейделевский район, с. Брянские Липяги, ул. Центральная, 28);
- Галушковский сельский клуб филиал №17 (309728, Белгородская область, Вейделевский район, с. Галушки, ул. Центральная, 16);
- Заболотовский сельский клуб филиал №18 (309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Пролетарская, 32а);
- Избушанский сельский клуб филиал №19 (309731, Белгородская область, Вейделевский район, с. Избушки, ул. Центральная, 26);
- Ногинский сельский клуб №21 (309733 Белгородская область, Вейделевский район, х. Ногино, ул. Центральная,7);
- Опытнопольский сельский клуб филиал №22 (309720, Белгородская область, Вейделевский район, п. Опытный, ул. Солнечная,1);
- Попаснянский сельский клуб филиал №23 (309733, Белгородская область, Вейделевский район, х. Попасный, ул. Центральная, 27);
- Поповский сельский клуб филиал №24 (309724 Белгородская область, Вейделевский район, х. Попов, ул. Центральная, 21а);
- Ровновский сельский клуб филиал №25 (309734 Белгородская область, Вейделевский район, с. Ровны, ул. Солнечная,33);
- Ромаховский сельский клуб филиал №26 (309737 Белгородская область, Вейделевский район, с. Ромахово, ул. Центральная, 15);
- Саловский сельский клуб.филиал №27 (309721 Белгородская область, Вейделевский район, с. Саловка, ул. Центральная, 32);
- Яропольчанский сельский клуб филиал №28 (309725 Белгородская область, Вейделевский район, с. Яропольцы, ул. Народная,7);

- Олейниковский сельский клуб филиал №29 (309723 Белгородская область, Вейделевский район, с. Олейники, ул. Светлая,1);
- Луговской сельский клуб филиал №30 (309737 Белгородская область, Вейделевский район, п. Луговое, ул. Молодежная 1);
- Куликоволипяговский сельский клуб филиал №31 (309722 Белгородская область, Вейделевский район, с. Куликовы Липяги, ул. Пролетарская д. 1/1).

Филиалы действуют на основании соответствующих Положений.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОМЦ

2.1. Учреждение создано в целях:

- организации досуга и приобщения жителей Вейделевского района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- централизации методического руководства всеми учреждениями культурно-досугового типа на территории Вейделевского района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Вейделевского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытной национальной культуры, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- повышение профессиональной квалификации и обмен опытом работы специалистов культурно-досуговой сферы района;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- изучает и пропагандирует традиционную народную культуру;
- всемерно способствует развитию самостоятельного любительского художественного творчества в районе;
- оказывает методическую, организационную и консультативную помощь учреждениям клубного типа;
- проводит анализ состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;

- организует и проводит зональные, областные, межрегиональные и другие мероприятия на территории района, районные праздники, фестивали, конкурсы, концерты, выставки народного творчества, творческие и учебные лаборатории, семинары-совещания, смотры работ учреждений клубного типа, любительских коллективов различных жанров и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- реализует проекты, по-новому раскрывающие творческие инновационные возможности учреждений культуры района;

- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы учреждений клубного типа, их творческих коллективов, объединений, мастеров народного творчества;

- оказывает филиалам информационно-методическую помощь;

- осуществляет координацию учреждений клубного типа в методической, культурно-досуговой деятельности, развитии самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях.

2.5. Платные формы культурной деятельности РОМЦ не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

2.6. Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.7. К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение массовых мероприятий;

- разработка сценариев по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление коллектива для музыкального оформления праздников и торжеств;

- производство печатной и другой тиражируемой продукции, издательские и полиграфические услуги по видам методических материалов, буклетов, брошюр и другое:

- компьютерный набор текста;

- оформление титульного листа;

- распечатка текста;

- сканирование текста с распознаванием;

- сканирование графического изображения;

- форматирование распознанного изображения;

- ксерокопирование;

- распечатка текста в цветном изображении;

- запись на диск текстовых файлов;

- запись фонограммы музыки на диск;

- видеосъемка;

- видеомонтаж;

- оцифровка видеокассет на диск;

- ламинирование документов;

- иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ, направленные на достижение целей Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

3.4. Доходы Учреждения, полученные от платных видов деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета муниципального района и внебюджетных фондов, так и доходы от оказания платных услуг.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.8. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг населению, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом, назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района (по согласованию с заместителем главы администрации Вейделевского района – председателем комитета по социальной политике администрации района) на основании Трудового договора, в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок его полномочий определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, распорядительными документами управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района, настоящим Уставом и обеспечивает выполнение должностной инструкции, возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. Готовит документы по структуре, смете расходов и штатному расписанию в пределах выделенных ассигнований, для утверждения Учредителем;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6. Осуществляет прием и увольнение работников, заключает с работниками трудовые договоры;

4.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в бюджетное или казенное учреждение.

6.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.