**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Централизованная клубная система» Алексеевского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения – Челнокова Любовь Владимировна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. |  | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения – Челнокова Любовь Владимировна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения – Челнокова Любовь Владимировна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть возможность для инвалидов по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения – Челнокова Любовь Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**АУ «Парк культуры и отдыха» Алексеевского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о структуре и органах управления организацией культуры;  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию устава организации культуры;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021 г.  . | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения –Хворостян Павел Владимирович |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных);  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения –Хворостян Павел Владимирович |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 20201 г. | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения –Хворостян Павел Владимирович |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Предусмотреть возможность дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021 | Начальник управления культуры администрации Алексеевского городского округа – Васюта Юлия Витальевна  Директор учреждения –Хворостян Павел Владимирович |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Борисовский дом ремесел»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Борисовского района – Говорищева Ирина Вячеславовна  Директор учреждения – Благодарная Наталья Сергеевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Борисовского района – Говорищева Ирина Вячеславовна  Директор учреждения – Благодарная Наталья Сергеевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Борисовского района – Говорищева Ирина Вячеславовна  Директор учреждения – Благодарная Наталья Сергеевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Вейделевский центр ремесел»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о структуре и органах управления организацией культуры;  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.) Создать отдельный раздел «Народная экспертиза»  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна    Директор учреждения– Левина Галина Николаевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения– Левина Галина Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения– Левина Галина Николаевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Районный организационно- методический центр» Вейделевского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить информацию определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.) | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения – Мироненко Наталья Ивановна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения – Мироненко Наталья Ивановна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть наличие ступенькохода, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Ноябрь 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения – Мироненко Наталья Ивановна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Ноябрь 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района – Лемзякова Юлия Алексеевна  Директор учреждения – Мироненко Наталья Ивановна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Волоконовский парк культуры и отдыха 70-летия Победы»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Создать отдельный раздел на сайте «Народная экспертиза» | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и молодежной политики Волоконовского района – Косарева Инна Иосифовна  Директор учреждения – Гамаюнов Максим Леонидович | |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и молодежной политики Волоконовского района – Косарева Инна Иосифовна  Директор учреждения – Гамаюнов Максим Леонидович | |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, кнопки вызова для инвалидов в административном здании.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | | Начальник управления культуры и молодежной политики Волоконовского района – Косарева Инна Иосифовна  Директор учреждения – Гамаюнов Максим Леонидович |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению, а так же возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | 1 ноября 2021 г. | | Начальник управления культуры и молодежной политики Волоконовского района – Косарева Инна Иосифовна  Директор учреждения – Гамаюнов Максим Леонидович |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Дом народного творчества» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг) на 2018 год.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Солгалова Анастасия Васильевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Солгалова Анастасия Васильевна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха (ожидания). | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Солгалова Анастасия Васильевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Оборудовать территорию, прилегающую к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:  -предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  -предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  -предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  -обеспечить наличие сменных кресел-колясок;  -предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Солгалова Анастасия Васильевна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Солгалова Анастасия Васильевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Территориальный организационно-методический центр народного творчества» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Башкатова Ирина Викторовна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Башкатова Ирина Викторовна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Башкатова Ирина Викторовна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Предусмотреть возможность услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Башкатова Ирина Викторовна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Центр культурного развития поселка Троицкий» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Гордовская Лариса Владимировна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | **1 апреля 2021г.** | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Гордовская Лариса Владимировна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Гордовская Лариса Владимировна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Предусмотреть возможность услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) для инвалидов по слуху (слуху и зрению). | 1 ноября 2021 | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Гордовская Лариса Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Центр культурного развития села Аверино» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о структуре и органах управления организацией культуры;  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Создать отдельный раздел «Народная экспертиза» | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения - Ширинских Ирина Владимировна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения - Ширинских Ирина Владимировна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения - Ширинских Ирина Владимировна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения - Ширинских Ирина Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Архангельский досуговый центр» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | **1 апреля 2021г.** | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Оксана Николаевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. |  | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Оксана Николаевна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить в организации доступность питьевой воды.  Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха.  Обеспечить возможность бронирования услуги/ доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)  Установить навигацию внутри учреждения.  Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.).  Обеспечить наличие гибкого графика работы в соответствии с запросами населения. | 1 ноября 2021г | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Оксана Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование  стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Оксана Николаевна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Оксана Николаевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Вислодубравский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Создать отдельный раздел «Народная экспертиза», куда перенести всю необходимую информацию из раздела «Документы» | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Донскова Вера Викторовна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Донскова Вера Викторовна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование  стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Донскова Вера Викторовна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Донскова Вера Викторовна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Дворец культуры «Никаноровский» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Наталья Ивановна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Наталья Ивановна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Наталья Ивановна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Иванова Наталья Ивановна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Сапрыкинский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию, которая размещается, опубликовывается по решению организации культуры, а также информации, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Людмила Николаевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Людмила Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Людмила Николаев |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Людмила Николаев |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Теплоколодезянский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).  . | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения –Яковенко Ирина Ивановна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения –Яковенко Ирина Ивановна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения –Яковенко Ирина Ивановна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения –Яковенко Ирина Ивановна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Центр культурного развития села Чуево» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг) на 2018 год.  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Морозова Светлана Сергеевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Морозова Светлана Сергеевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Морозова Светлана Сергеевна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Морозова Светлана Сергеевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Богословский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Елена Николаевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Елена Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Елена Николаевна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Захарова Елена Николаевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Коньшинский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию устава организации культуры;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг) на 2018 год.  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Дик Ольга Алексеевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Дик Ольга Алексеевна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить помещения учреждения соответствующим санитарным нормам (устранить плесень, посторонние запахи, протечку кровли) | 1 ноября 2021 г | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Дик Ольга Алексеевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Дик Ольга Алексеевна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование),  а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Дик Ольга Алексеевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Юрьевский Дом культуры» Губкинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг). Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков) | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Букрина Татьяна Ильинична |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Букрина Татьяна Ильинична |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование входных групп пандусами/подъемниками платформами;  Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Букрина Татьяна Ильинична |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Губкинского городского округа – Горбатовский Александр Николаевич  Директор учреждения – Букрина Татьяна Ильинична |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Центр культурного развития «Юбилейный» г. Бирюча Красногвардейского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Еламков Константин Александрович |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Еламков Константин Александрович |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Еламков Константин Александрович |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Еламков Константин Александрович |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Парк культуры и отдыха им. Ленина» Красногвардейского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о структуре парка культуры и отдыха, органе управления парком культуры и отдыха, материально-техническом обеспечении предоставлении услуг  Разместить:  - копию устава парка культуры и отдыха им. Ленина»;  - копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленной законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы (информация об объёме предоставляемых услуг);  - копию документа о порядке предоставления платных услуг, иную определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки информации (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т. д.);  - информацию о проведении независимой оценки качества (в т. ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Ярковой Юрий Тимофеевич |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Ярковой Юрий Тимофеевич |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, кнопки вызова для инвалидов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации или на территории парка | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Ярковой Юрий Тимофеевич |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению, а так же возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Красногвардейского района – Валуйских Наталья Владимировна  Директор учреждения – Ярковой Юрий Тимофеевич |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Прелестненский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить структуру и органы управления организации культуры.  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Малыхина Светлана Николаевна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **2.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить наличие питьевой воды. | 1 ноября 2021 г | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Малыхина Светлана Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации.  Предусмотреть возможность предоставления культурно-досуговой услуги в дистанционном режиме или на дому. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Малыхина Светлана Николаевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Призначенский сельский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Хальзова Елена Александровна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  -раздел «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Хальзова Елена Александровна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить доступность питьевой воды.  Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха. Установить навигацию внутри учреждения. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Хальзова Елена Александровна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Хальзова Елена Александровна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Хальзова Елена Александровна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Радьковский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Котляров Евгений Анатольевич |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Котляров Евгений Анатольевич |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить в организации доступность питьевой воды.  Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Котляров Евгений Анатольевич |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Котляров Евгений Анатольевич |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Котляров Евгений Анатольевич |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Ржавецкий сельский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Толкачёва Татьяна Петровна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **2.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить в организации доступность питьевой воды. | 1 апреля 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Толкачёва Татьяна Петровна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 20 21 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Толкачёва Татьяна Петровна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Толкачёва Татьяна Петровна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Холоднянский сельский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).  установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Лысенко Надежда Петровна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Лысенко Надежда Петровна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить в организации доступность питьевой воды.  Установить навигацию внутри учреждения. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Лысенко Надежда Петровна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Лысенко Надежда Петровна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Лысенко Надежда Петровна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Шаховский сельский Дом культуры» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Матушкина Валентина Владимировна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Матушкина Валентина Владимировна |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить в организации доступность питьевой воды. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Матушкина Валентина Владимировна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Предусмотреть наличие поручней, расширенных дверных проемов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации.  Предусмотреть оборудование пандусом входных групп. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Матушкина Валентина Владимировна |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения –Матушкина Валентина Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Парк регионального значения «Ключи» Прохоровского района**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить структуру и органы управления организации культуры.  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить копию устава организации культуры.  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Наполнить вкладку и разместить информацию определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т.д.)  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Варжавинов Алексей Афанасьевич |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;  -иной дистанционный способ взаимодействия | 1 апреля 2021г**.** | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Варжавинов Алексей Афанасьевич |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | |
| **3.** | Низкая обеспеченность в организации комфортных условий для предоставления услуг. | Обеспечить возможность бронирования услуги/ доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)  Предоставить возможность бронирования услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Варжавинов Алексей Афанасьевич |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **4.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование стоянок для автотранспортных средств инвалидов.  Обеспечить наличие сменных кресел-колясок.  Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Варжавинов Алексей Афанасьевич |  |  |
| **5.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).  Предусмотреть оказание помощи лицам с ОВЗ, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), а так же возможность сопровождения данных лиц работниками организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры и туризма администрации Прохоровского района – Цыгулёва Елена Валентиновна  Директор учреждения – Варжавинов Алексей Афанасьевич |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Городищенский культурно-досуговый Центр» Старооскольского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т. ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2020г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Сергеева Виктория Геннадьевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы».  Обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).  Другой дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2020г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Сергеева Виктория Геннадьевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению и её помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2020г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Сергеева Виктория Геннадьевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Долгополянский культурно-досуговый центр» Старооскольского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить на официальном сайте:  – копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утверждённого в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы (информация об объёме предоставляемых услуг);  – информацию о проведении независимой оценки качества (в т. ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Подколзина Татьяна Владимировна |  |  |
| **2.** | Обеспечить на официальном сайте организации наличия функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг. | Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы».  Обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).  Другой дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Подколзина Татьяна Владимировна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть:  – наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  – наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.. | 1 ноября 2021г | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Подколзина Татьяна Владимировна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Культурно-досуговый Центр «Осколье» Старооскольского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить  копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т. ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Тибекина Светлана Георгиевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Добавить раздел «Часто задаваемые вопросы».  Обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).  Другой дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Тибекина Светлана Георгиевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Обеспечить наличие специально-оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Тибекина Светлана Георгиевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКУК «Шаталовский культурно-досуговый Центр» Старооскольского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  предоставляемых услуг организацией культуры.  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг; копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Ланская Светлана Алексеевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Добавить раздел на сайте «Часто задаваемые вопросы».  Обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё).  Другой дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Ланская Светлана Алексеевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Предусмотреть наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | 1 ноября 2021 г**.** | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Ланская Светлана Алексеевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МАУК «Старооскольский зоопарк» Старооскольского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).  Разместить необходимую для проведения независимой оценки информации (нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и др.). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Раздобудько Сергей Николаевич |  |  |
| **2** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»  Создать техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условия оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё). | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры администрации Старооскольского городского округа – Серянкина Ирина Константиновна  Директор учреждения – Раздобудько Сергей Николаевич |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «ЦКС» Шебекинского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | Разместить структуру и органы управления организации культуры.  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить копию документа о порядке предоставления платных услуг.  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа – Мушенко Наталья Николаевна  Директор учреждения –Черноусова Елена Николаевна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  -наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа – Мушенко Наталья Николаевна  Директор учреждения –Черноусова Елена Николаевна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **3.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа – Мушенко Наталья Николаевна  Директор учреждения –Черноусова Елена Николаевна |  |  |
| **4.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021 | Начальник управления культуры, молодежной политики и туризма Шебекинского городского округа – Мушенко Наталья Николаевна  Директор учреждения –Черноусова Елена Николаевна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Парк культуры и отдыха г. Строитель» Яковлевского городского округа**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| **1.** | Несоответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. | | Разместить структуру и органы управления организации культуры.  Разместить информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.  Разместить копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информацию об объеме предоставляемых услуг).  Разместить определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки информации (например, нормативно-правовые документы, оценочные листы, анкеты для опроса граждан получателей услуг и т. д.).  Разместить информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). | 1 апреля 2021г.  . | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа – Губина Светлана Викторовна  Директор учреждения – Голубятникова Марина Александровна |  |  |
| **2.** | Отсутствие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | | Обеспечить на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалоба, предложение), получения консультации по оказываемым услугам и иных).  -наличие раздела «Часто задаваемые вопросы»;  -наличие на сайте технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки не нее);  -иной дистанционный способ взаимодействия. | 1 апреля 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа – Губина Светлана Викторовна  Директор учреждения – Голубятникова Марина Александровна |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| **3.** | | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа – Губина Светлана Викторовна  Директор учреждения – Голубятникова Марина Александровна |  |  |
| **4.** | | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. | Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  Предусмотреть возможность предоставления услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021г. | Начальник управления культуры, спорта и молодежной политики Яковлевского городского округа – Губина Светлана Викторовна  Директор учреждения – Голубятникова Марина Александровна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Дворец культуры «Энергомаш» г. Белгорода**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации города Белгорода – Лесных Ольга Александровна  Директор учреждения – Новакова Лидия Ивановна |  |  |

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБУК «Центр досуга» г. Белгорода**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **II. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | Ограниченная доступность территории, прилегающей к учреждению, помещений учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Обеспечить наличие сменных кресел-колясок. | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации города Белгорода – Лесных Ольга Александровна  Директор учреждения – Коробкина Екатерина Викторовна. |  |  |
| **2.** | Отсутствие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.  Предусмотреть услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1 ноября 2021 г. | Начальник управления культуры администрации города Белгорода – Лесных Ольга Александровна  Директор учреждения – Коробкина Екатерина Викторовна. |  |  |